

# OBTENCIÓN del Certificado Digital de Empleado Público



La utilización de este documento de forma digital será más cómoda para seguir los vínculos a las páginas web por lo que **no es necesario que lo imprimas**.  
**Cuidemos el medio ambiente**

## Se obtiene en el Registro de la Uva

Estas instrucciones son para **solicitarlo por primera vez, renovarlo o si el certificado anterior ha caducado**. Se recomienda **Google Chrome o Edge** (no Internet Explorer por problemas de seguridad).

### 1. Configuración del navegador

**Configuración previa:**

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/configuracion-previa>

**RECOMENDACION:** No hacer actualizaciones automáticas de Windows desde que se solicita el certificado hasta que se descarga.

### 2. Solicitud vía internet de su Certificado

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/solicitar-certificado>

- **Solicitud sin Certificado:** si no dispone de certificado de empleado público previo porque es la primera vez que lo solicita o lo tiene caducado.

**NIF Organismo suscriptor: Q4718001C**

### 3. Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro

Para acreditar su identidad debe dirigirse únicamente a la oficina de Registro habilitada por su Organismo (Casa del Estudiante o Sta. Cruz).



Servicio de Informática de la Facultad de Económicas

Universidad de Valladolid

☎ 983 42 3630 🖨 informatica.economicas@uva.es

## 4. Descarga del Certificado

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/descargar-certificado>

Aproximadamente 2 horas después de haber acreditado su identidad en Registro, haciendo uso del código de solicitud podrá descargar su certificado desde esta página web entrando en el apartado Descarga del Certificado.

**Hay que descargar el certificado en el mismo ordenador y navegador en que se ha solicitado.**

**Ya tenemos el certificado digital instalado en los navegadores Edge y Chrome** (comparten almacén de certificados).

Al solicitar el certificado os ha pedido que hagáis una **copia de seguridad**, debéis **guardar ese fichero y recordar la contraseña** para poderlo instalar en otro navegador o en otro equipo.

Si no habéis hecho copia de seguridad hacedla ahora y guardadla con las siguientes instrucciones:

## Exportación, Importación y Eliminación de los Certificado

<https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>

Si no hemos hecho copia de seguridad la podemos hacer ahora y protegerla con contraseña.

