

RENOVACIÓN del Certificado Digital de Empleado Público



La utilización de este documento de forma digital será más cómoda para seguir los vínculos a las páginas web por lo que **no es necesario que lo imprimas**.
Cuidemos el medio ambiente

Se puede **RENOVAR online, sin ir a Registro**; si se dispone de un certificado AP válido y no caducado.

Para **renovarlo** os pedirá el certificado que os vaya a caducar por lo que tendréis que tenerlo instalado en **Google Chrome o Edge** (comparten almacén de certificados)

Se recomienda **Google Chrome o Edge** (no Internet Explorer por problemas de seguridad).

RENOVACIÓN Certificado Digital de Empleado Público (3 pasos)

1. Configuración del navegador

Como es una renovación y ya hemos tenido el certificado en ese ordenador no habría que configurar nada salvo que haya nuevas actualizaciones. Pasaremos al **punto 2** a solicitar el nuevo certificado y si da algún error tendremos que revisar la configuración previa y descargar el nuevo **Configurador FNMT-RCM**

Configuración previa:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/configuracion-previa>

Configurador FNMT-RCM (Descargarlo e instalarlo nuevamente pues se actualiza)
<https://www.sede.fnmt.gob.es/descargas/descarga-software/instalacion-software-generacion-de-claves>



Servicio de Informática de la Facultad de Económicas

Universidad de Valladolid

☎ 983 42 3630 🖨 informatica.economicas@uva.es

2. Solicitud del Certificado

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/solicitar-certificado>

- **Solicitud con certificado de empleado público (AP):** si ya dispone de un certificado de AP válido y no caducado podrá descargarlo directamente (hacerlo desde **un navegador en que esté instalado el certificado**).

Al solicitar el certificado debe **crear una contraseña** que servirá para **descargarlo** y hacer **la copia de seguridad**. Al finalizar la solicitud obtendrá un **código** que deberá guardar.

NIF Organismo suscriptor: Q4718001C

3. Descarga del Certificado

Al poco tiempo recibirá un correo con el acceso para descargar el certificado. Es posible que se le pida el código de solicitud obtenido en el paso 2 y la contraseña creada.

Hay que descargar el certificado en el mismo ordenador y navegador en que se ha solicitado.

Al finalizar la descarga del certificado se le preguntará si quiere hacer una copia de seguridad del certificado generado, debemos contestar **SI**. Esa copia de seguridad es un fichero que debe guardarse en una carpeta y ponerse a salvo y nos servirá para poner el certificado en otro navegador o en otro ordenador y está **protegido con la contraseña que pusimos al solicitarlo**.

Ya tenemos el certificado digital instalado en los navegadores Edge y Chrome (comparten almacén de certificados).

Al solicitar el certificado os ha pedido que hagáis una **copia de seguridad**, debéis **guardar ese fichero y recordar la contraseña** para poderlo instalar en otro navegador o en otro equipo.

Si no habéis hecho copia de seguridad hacedla ahora y guardadla con las siguientes instrucciones:

Exportación, Importación y Eliminación de los Certificado

<https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>

Si no hemos hecho copia de seguridad la podemos hacer ahora y protegerla con contraseña.



Servicio de Informática de la Facultad de Económicas

Universidad de Valladolid

☎ 983 42 3630 🖨 informatica.economicas@uva.es