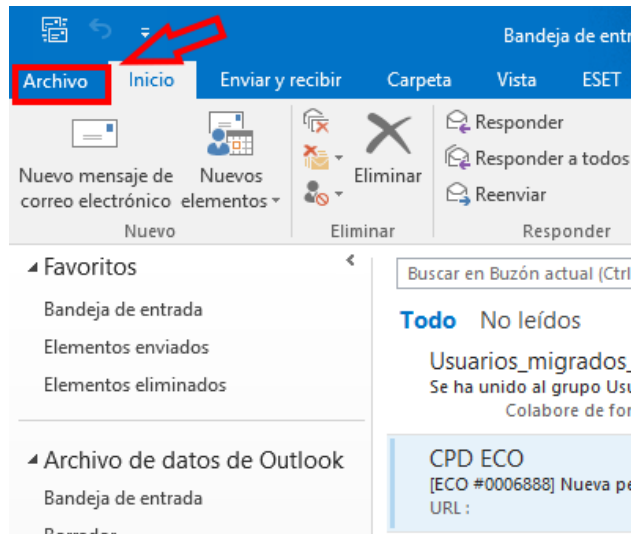
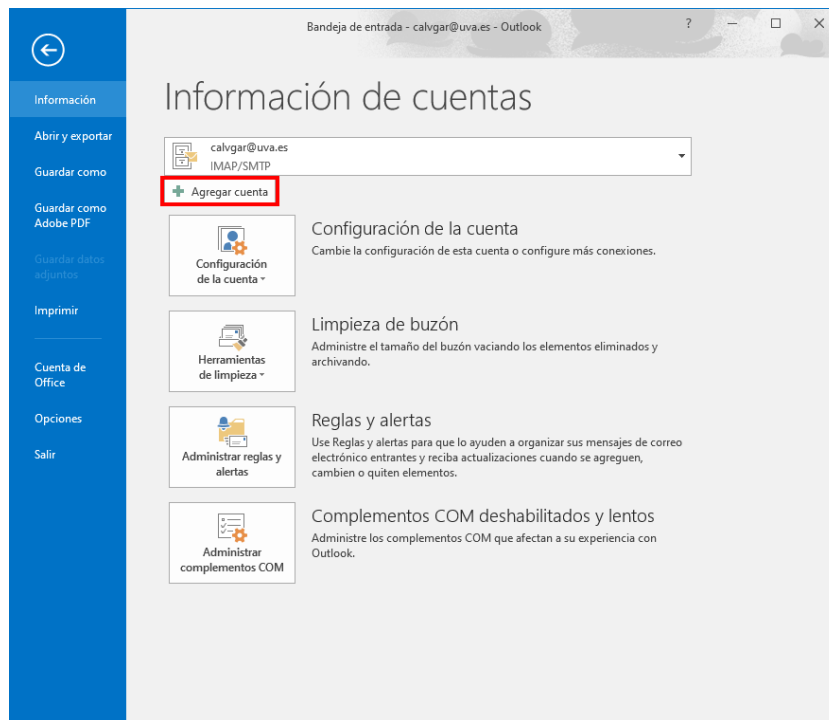


Añadir cuentas @uva.es migradas a Outlook 2016

Dentro de Outlook 2016, hacemos click en menú Archivo.



Después pulsamos en Agregar cuenta:



Elegimos Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync.

Agregar cuenta

Elegir servicio

Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas

POP o IMAP
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

< Atrás Siguiente > Cancelar

Y, por último, rellenamos **SOLO** los siguientes datos, Nombre y Dirección de correo electrónico. No escribimos contraseña alguna.

Agregar cuenta

Configuración automática de la cuenta
Outlook puede configurar automáticamente muchas de las cuentas de correo electrónico.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre: Carlos
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico: calvgar@uva.es
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiente > Cancelar

Al pulsar en *Siguiente* es posible que nos salga una ventana de advertencia sobre si deseamos seguir ejecutando scripts. **Debemos responder SI.**

Y tras ello nos aparecerá la ventana de identificación de la UVA.

Es una ventana no redimensionable por lo que para acceder a los campos en los que introducir nuestro **e-NIF** y la contraseña, debemos de pulsar la tecla 'Tabulador'.



Tras identificarnos, solo habrá que pulsar en Finalizar, y cerrar Outlook para volver a abrirlo y ver nuestra cuenta de correo configurada.

