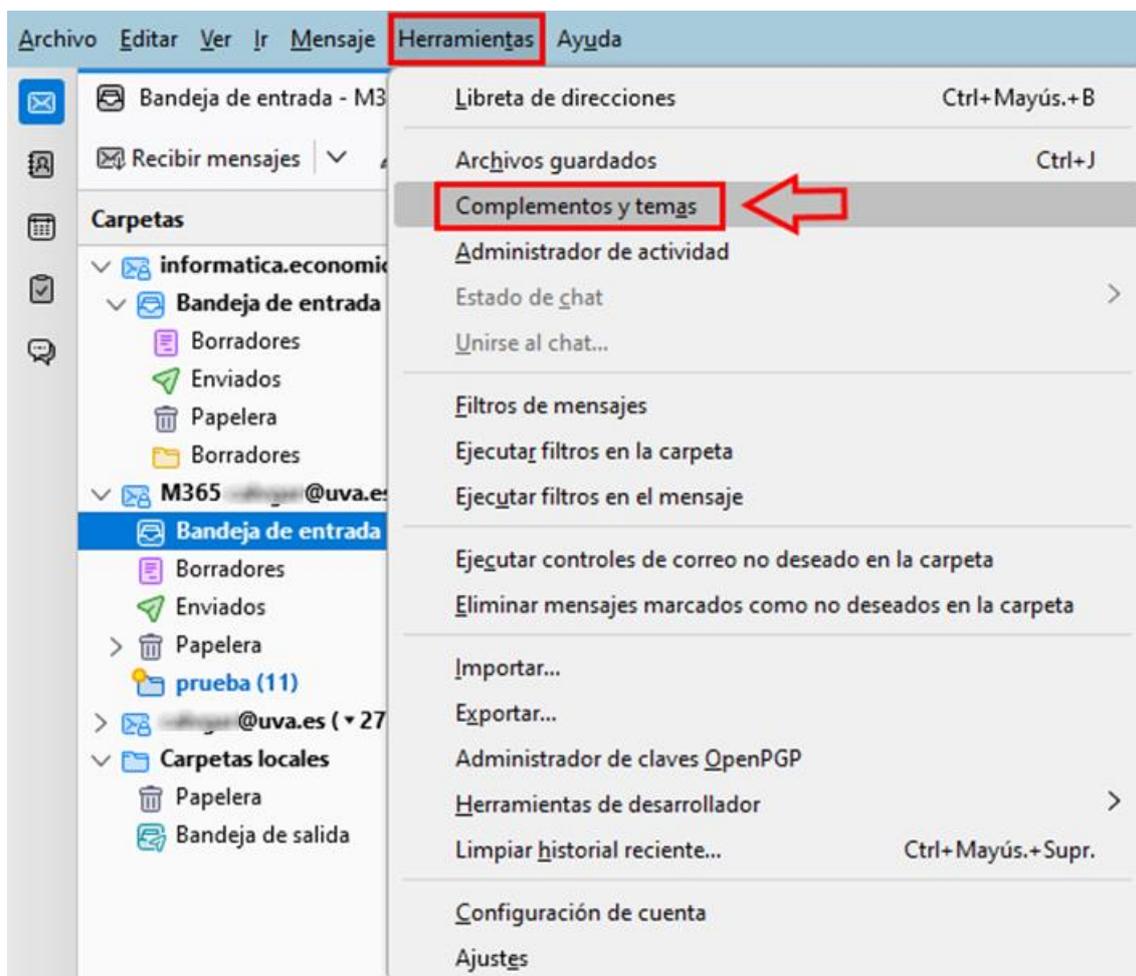


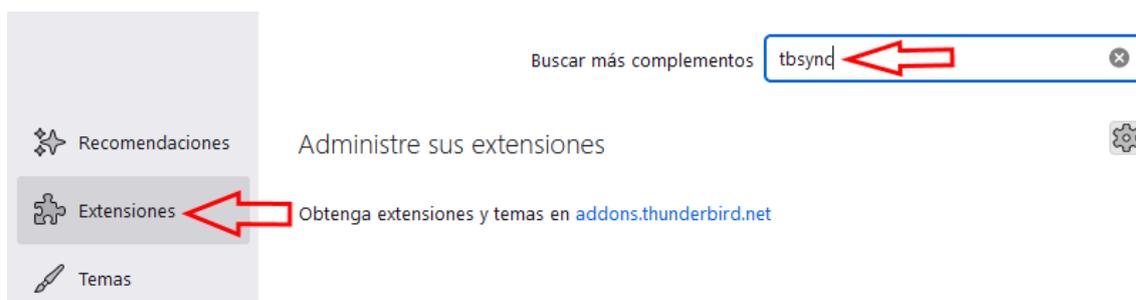
# CALENDARIO EN THUNDERBIRD

Respecto al acceso al calendario, este no se produce de forma automática y es necesaria la instalación del complemento “tbsync”

Para ello vamos a complementos y temas, lo buscamos y lo agregamos.



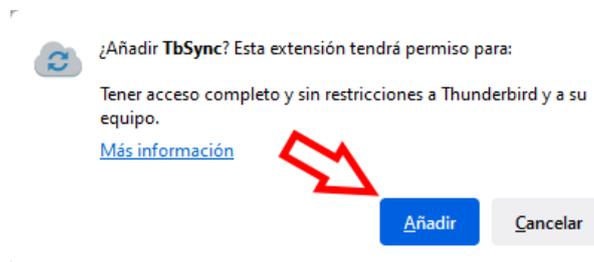
Seleccionaremos Extensiones y después escribiremos “tbsync” en la caja de búsqueda.



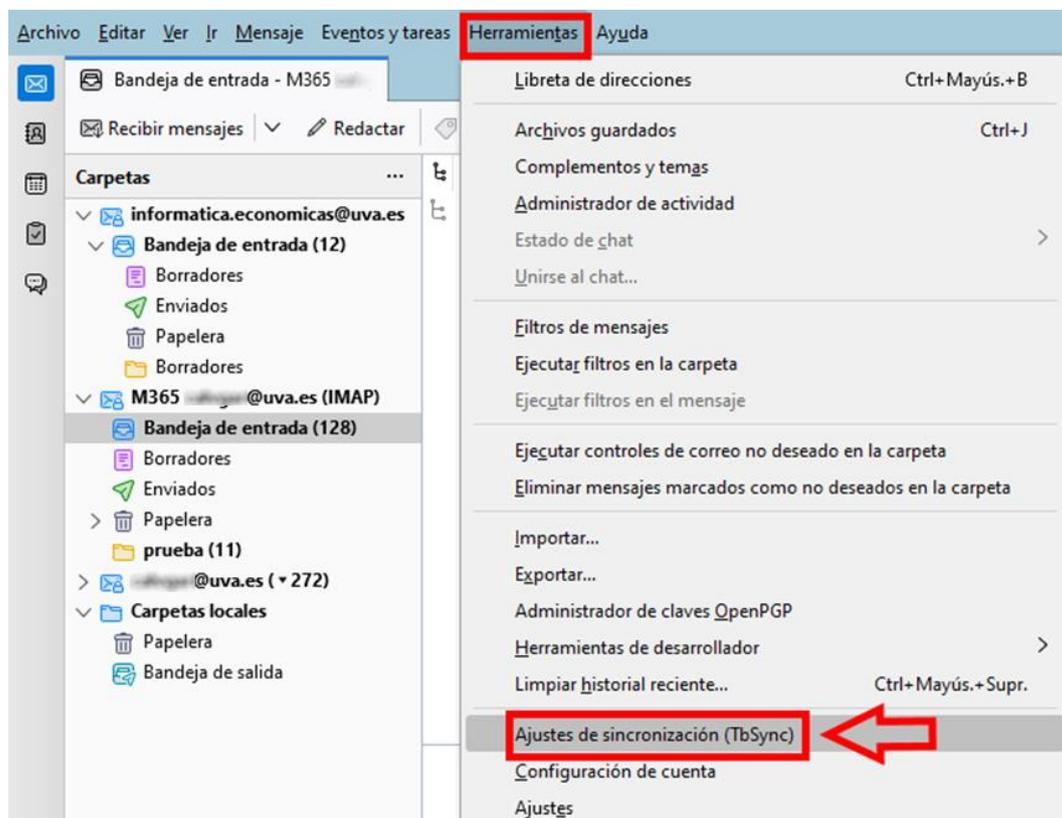
Pulsaremos en +Agregar a Thunderbird.



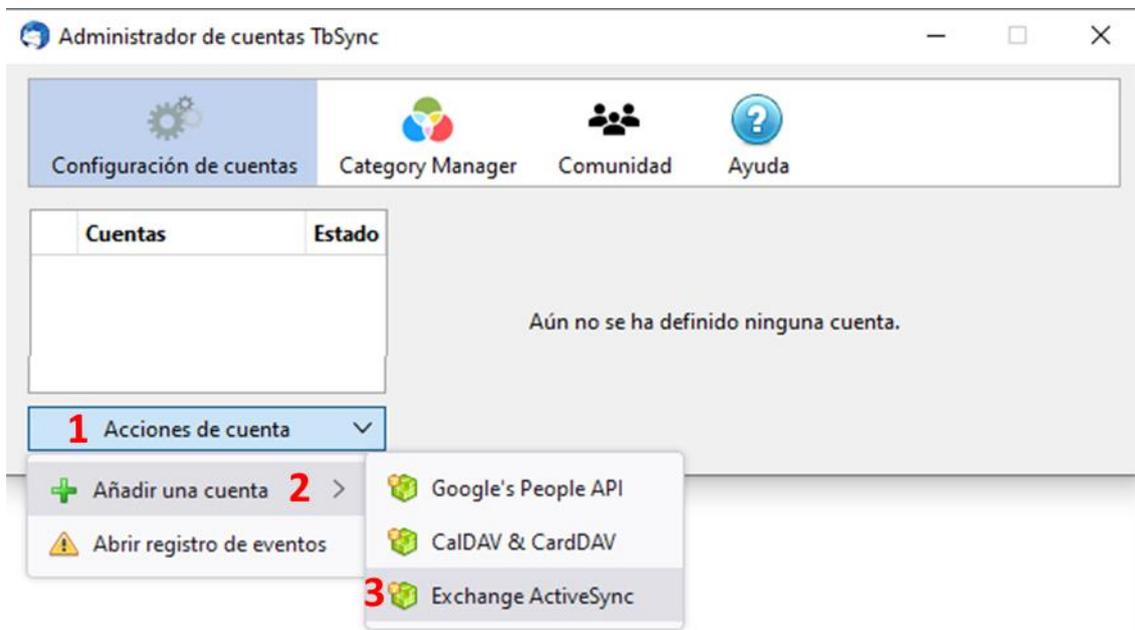
En la ventana emergente que aparecerá en la esquina superior derecha, haremos click en Añadir:



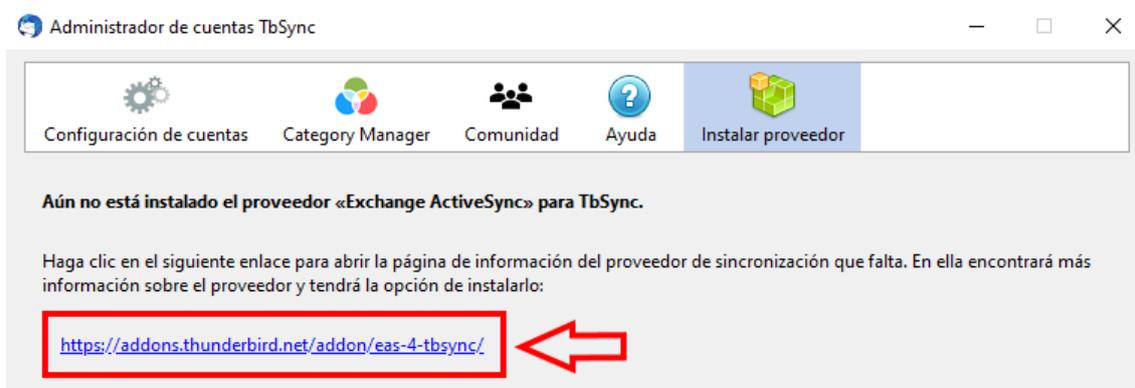
Ahora debemos ir a la pantalla principal de Thunderbird, pulsar en menú Herramientas > Ajustes de sincronización (TbSync).



Hacemos click en Acciones de cuenta > Añadir una cuenta > Exchange ActiveSync.



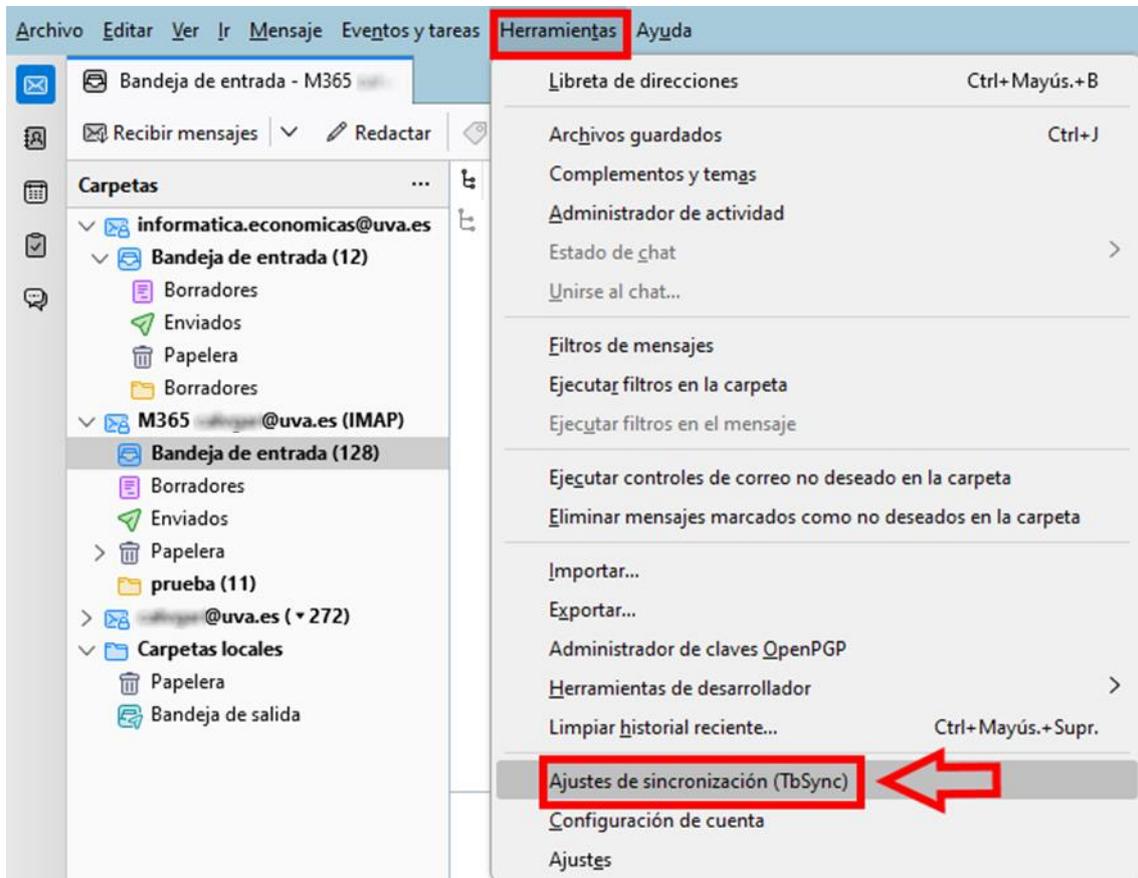
Al usarlo para configurarlo nos advierte de la necesidad de instalar también "Provider for Exchange ActiveSync"



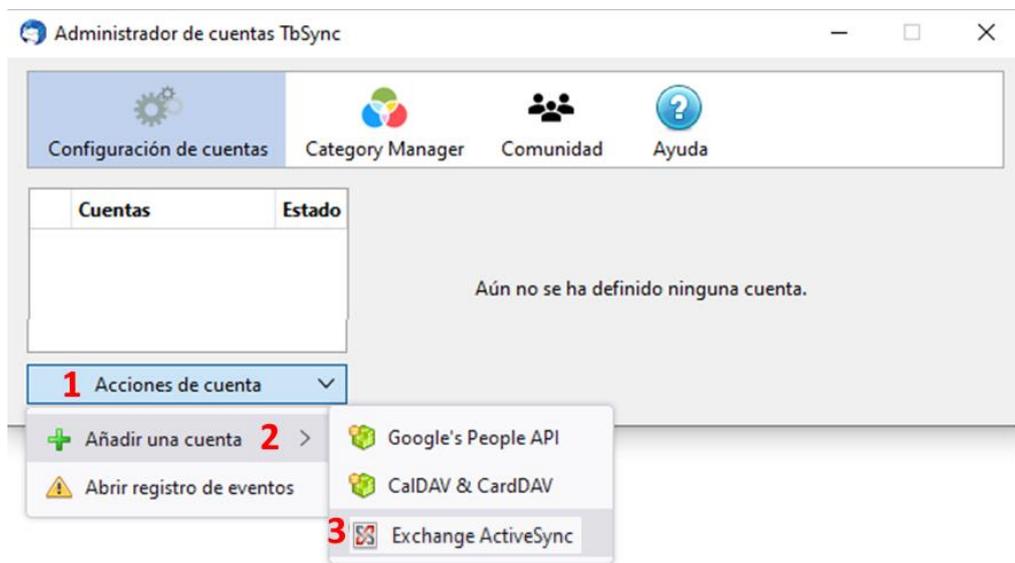
Y también lo instalamos...



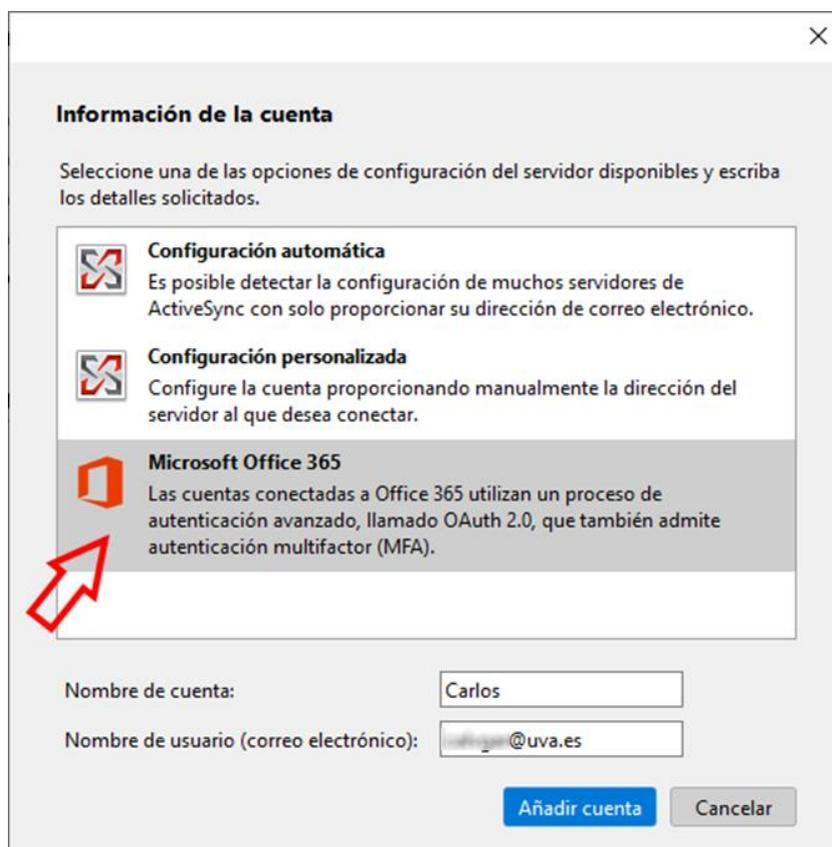
Una vez instalado el Proveedor de Exchange ActiveSync, debemos volver a la pantalla principal de Thunderbird, menú Herramientas > Ajustes de sincronización (TbSync).



Hacemos click de nuevo en Acciones de cuenta > Añadir una cuenta > Exchange ActiveSync.



Seleccionaremos **Microsoft Office 365**, daremos un nombre identificativo a la cuenta e introduciremos nuestro correo electrónico institucional para terminar pulsando el botón **Añadir cuenta**.



**Información de la cuenta**

Seleccione una de las opciones de configuración del servidor disponibles y escriba los detalles solicitados.

- Configuración automática**  
Es posible detectar la configuración de muchos servidores de ActiveSync con solo proporcionar su dirección de correo electrónico.
- Configuración personalizada**  
Configure la cuenta proporcionando manualmente la dirección del servidor al que desea conectar.
- Microsoft Office 365**  
Las cuentas conectadas a Office 365 utilizan un proceso de autenticación avanzado, llamado OAuth 2.0, que también admite autenticación multifactor (MFA).

Nombre de cuenta:

Nombre de usuario (correo electrónico):

**Añadir cuenta**

En la ventana emergente de identificación de la UVA teclearemos nuestros datos de inicio de sesión (**e-NIF**).



Español | English

# Universidad de Valladolid

## Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASEÑA

**ACEPTAR**

[Quiero recuperar mi contraseña](#)

Por último, elegiremos las opciones de sincronización que se ajustan a nuestras necesidades.

