

INCIDENCIAS EN EL CAMPUS VIRTUAL

Deberá recopilarse la mayor documentación posible sobre la incidencia como, por ejemplo:

- **fecha y hora exactas**
- **descripción del error**
- **nombre de la asignatura de la que se estaba examinando**
- **URL activa (dirección de la página)**
- **capturas de pantalla de las ventanas de error**
- **navegador en uso**

PARA PROFESORES

Deberá haber habilitada una **tarea “Incidencias de examen”** de la asignatura para recabar las incidencias de sus estudiantes en cada una de las asignaturas.

En el caso de que un docente sufra una incidencia durante la realización de una prueba online, deberá recabar la máxima información posible relacionada con la incidencia.

A la información general sobre la incidencia antes citada se deberá añadir información sobre la configuración de preguntas y páginas del cuestionario.

Toda esta información se transmitirá a informatica.economicas@uva.es para que efectúe un primer diagnóstico.

PARA ALUMNOS

Debe guardar evidencias del mensaje de error a través de capturas de pantalla y esperar al restablecimiento del funcionamiento de la plataforma. En cuanto sea, y a través de la actividad “Tarea” recogida en “incidencias de examen” de la asignatura en el Campus Virtual, notificar los problemas sufridos.

Una vez restaurado el funcionamiento del Campus Virtual, deberá comunicar la información recopilada en el espacio online de la asignatura en cuestión a través de la tarea “Incidencias de examen” de la asignatura.

El correo electrónico no se considera como mecanismo válido de notificación de incidencias.

