



**Universidad de Valladolid**

## **SOLICITUD DE ACCESO REMOTO**

### **NORMAS:**

- Rellene el impreso con **letra clara y legible**
- Hay que rellenar **TODOS** los datos para que la solicitud sea aceptada

### **Datos Generales de la cuenta:**

<b><u>Responsable del PC:</u></b> .....
<b><u>Nombre y Apellidos.</u></b> .....
<b><u>Nombre del PC :</u></b> .....
<b><u>IP del PC :</u></b> .....
<b><u>Usuarios con acceso:</u></b> .....

### **Datos del departamento que autoriza la cuenta:**

<b><u>Nombre depto:</u></b> .....	
<b><u>Centro:</u></b> .....	
<b><u>Director/a departamento:</u></b> .....	
<b><u>Fecha y Firma del director/a del departamento:</u></b>	<b><u>Sello del Departamento:</u></b>